



## Elektronska fiskalna kasa DP-25X – Korisničko uputstvo

### 1. Uključivanje i isključivanje fiskalne kase

Fiskalne kasa dolazi u kompletu sa glavnim adapterom. Adapter je predviđen da radi sa ulaznim naponom od 220VAC +/- 22-33V / 50Hz.

Kasa može biti uključena pritiskom na dugme



Na ekranu će se prikazati glavni izbornik.

Kasa se isključuje iz izbornika <<GLAVNI IZBORNİK>> nakon pritiska na dugme <0> ili izborom tipke 9 iz izbornika.

Upozorenja :

*NE POSTAVLJAJTE uređaj pod direktnu sunčevu svjetlost ili u blizinu uređaja za grijanje!*

*Elektronsku fiskalnu kasu postavite na mjesto pogodno za rad a na kojem i kupac i operator mogu da vide informacije koje se nalaze na ekranu.*

*NE instalirati uređaj na lokacijama koje obiluju prašinom!*

*Adapter fiskalne kase ne bi trebalo uključivati u blok utičnica sa drugim snažnim potrošačima električne energije (frižideri, zamrzivači, rerne, elektromotori itd.)*

### 2. Ubacivanje papira

Uklonite poklopac štampača;

Podignite sivu ručicu u desnom uglu printera;

Postavite rolnu papira tako da papir iz rolne ide odozdo;

Provucite papir ispod valjka i ostavite razmak

između rolni 1-2 mm

Izvucite komad papira dužine 25-30 cm ispod valjka;

Sustite sivu ručicu u desnom uglu printera;

Postavite traku za printanje žurnala na kraj valjka za namotavanje papira i vratite valjak na njegovo mjesto;



Da bi uvukli papir pritisnite



dok se traka ne pojavi na prorezu.

Pritisnite <C>.

Zatvorite polopac štampača .



### 3. Registracija računa

Nakon uključenja kase iz GLAVNOG IZBORNIKA odabrati **Registracija > TOTAL, ukucati šifru 30 > TOTAL** i tada je kasa spremna za rad ( na Displayu 0,00 ).

Iz šifranta artikala odabrati šifru artikla ( PLU ) koji želite otkucati zatim tipku PLU , odabrati šifru(PLU) sljedećeg artikla zatim tipku PLU , ako više nema artikala za kucanje pritisnuti TOTAL , tada je račun zaključen i kasa je spremna za izdavanje novog računa.

Primjer :

Ako imamo artikal KAFA kojoj je šifra 4 i COCTA kojoj je šifra 7 kucanje računa će izgledati ovako :

**4 > PLU > 7 > PLU > TOTAL**

Ako se radi o kucanju većeg broja istog artikla npr. dvije KAFE i 3 COCTE kucanje računa će izgledati ovako :

**2 x 4 > PLU > 3 x 7 > PLU > TOTAL**

Tipka **TOTAL** služi za zaključivanje računa.

### 4. Greška u toku kucanja računa

Ako je došlo do greške u toku kucanja računa pritisnuti tipku VD i kasa će ponuditi odmah zadnji artikal , ako kliknete strelicu gore ponuditi će i ostale artikle iz tog računa , odaberite artikal koji treba ukloniti i on će biti na račun dodan u količini -1



### 5. Povrat računa ( Storno računa )

Ako je potrebno stornirati račun koji je otkucan možete to uraditi samo ako imate račun koji je potrebno stornirati.

Da bi se račun mogao stornirati potrebno je da u blagajni imamo minimalno iznos novca u KM koji želimo stornirati gledajući period od zadnjeg dnevnog zaključka pa do tog momenta ( od zadnjeg Z – izvještaja ).



Ako to nije slučaj potrebno je unijeti depozit na način što iz moda prodaje (Registracija >Total>30>Total ) unesemo iznos depozita i tipka TOTAL

Postupak je sljedeći :

Otkucati SHIFT , a zatim VD



Na display-u Vas pita da li želite kreirati reklamirani račun TL-potvrđi , C-otkaži Sa TL potvrditi će te kreiranje reklamiranog računa ili sa C otkazati tu proceduru.

Ako žete krenuti u proceduru reklamiranja računa pritisnuti tipku Total.

Na display-u Vam piše BF:

Sa računa ukacati sve artikle i potvrditi sa **TOTAL**.

## 6. X - izvještaj : presjek stanja

Ovaj izvještaj služi za informaciju o pazaru u toku jedne smjene i obično se radi u pola radnog vremena prilikom smjene osoblja. Ovaj izvještaj nije obavezan .

Ovaj izvještaj se poziva :

**GLAVNI IZBORNİK > Strelica dole > X izvješća > TOTAL**

Klikom na  se ulazi ili vraća na prethodni MENI

## 7. Z – izvješća : Dnevno stanje

Ovaj izvještaj se radi na kraju radnog dana prije slanja dnevnog prometa poreskoj upravi. **Ovaj izvještaj je obavezan na kraju radnog dana.**

Ovaj izvještaj se poziva :

**GLAVNI IZBORNİK > Strelica dole > Z izvješća > TOTAL > Dnevno stanje > TOTAL**

## 8. Slanje podataka poreskoj upravi GPRS terminalom

Glavni izbornik strlicama doći na 9) očitavanje terminala i pritisnuti Total. ( Ili na glavnom izborniku tipka 9 i Total )

Najčešće bi nakon uspješnog slanja izvještaja serveru poreske uprave trebao izaći slip sa tom informacijom , mada to i ne mora biti slučaj.



## IZDAVANJE RAČUNA SA PROMJELJIVOM CIJENOM ZA ISTI NAZIV ARTIKLA

- Uključiti kasu pritiskom ( najmanje 3 sec. ) na tipku **ON** ( na displayu **Glavni izbornik**, označeno polje **Registracija** )
- Tipka **TOTAL**, ukucati **30**, a zatim ponovo tipka **TOTAL ( NA DISPLAY-u 0,00 )**
- Ukucati ukupan iznos fakture
- Tipka **CIJENA**
- Tipka **X**
- Iz šifranta artikala odabradi šifru artikla
- Tipka **PLU**
- Ako je vrimansko plaćanje (žiralno) prtisnuti tiku **SHIFT**  
A zatim tipku **VIRMAN / ČEK**
- Ako je plaćanje gotovinsko onda samo tipku **TOTAL**

Konjic : 14.01.2022.

INTERFACE d.o.o.



## PERIODIČNI IZVJEŠTAJ ( dnevni, mjesečni ili godišnji )

1. Tipkom za paljenje / gašenje doći na GLAVNI IZBORNIK
2. Strelicom dole odabrati 5) Fiskalna Memorija > TOTAL
3. Tipka 1) Izvještaj
4. Tipka 1) Periodično izvješće
5. Tipka STL
6. Unjeti početak perioda u formatu DDMMGGSSMM ( datum, mjesec , godina,sat,minuta )  
  
Npr. Želite unjeti početak perioda 1.3.2017. 00:00 potrbno je ukucati 0103170000
7. Tipka X
8. Unjeti završetak perioda u formatu DDMMGGSSMM ( format isti kao za početak perioda )  
  
Npr. Za kraj perioda želite unjeti datum 31.3.2017. sati 23:59 ( kraj dana )  
  
Potrebno je ukucati 3103172359
9. Tipka VD
10. Sačekati da se isprinta izvještaj